

## RH/ADMIN ET BRAS-DROIT DE LA DIRECTION

### CAMELEON ASSOCIATION FRANCE

Née en 1997, CAMELEON est une association Française de solidarité internationale qui développe une approche globale pour agir sur les causes et les effets des violences sexuelles à l'égard des enfants et des adolescents, en France et aux Philippines.

Nous recherchons une personne **autonome et polyvalente pour assister la Directrice Générale Adjointe dans ses missions RH/Admin**. Sous sa responsabilité, vous assurerez en particulier les missions suivantes :

### LES MISSIONS PRINCIPALES

- **RH & Admin**
- Assurer la gestion, suivi et veille opérationnelle
- Coordination du processus de recrutement en assurant la liaison entre les candidats et la DGA
- Préparer l'arrivée de nouveaux collaborateurs
- Étudier les bonnes pratiques RH et propositions d'amélioration
  
- **Vie associative**
- Animation et pilotage de la vie associative : pré-sélection des bénévoles, gestion administrative de leurs dossiers, pilotage de notre base de données contacts et suivi du bénévolat
- Animation de la vie de l'équipe et administration du bureau parisien : réservation de salles extérieures, commande fournitures, organisation de moments de convivialité
- Participation à des projets transverses (au sein du pôle RH mais également avec d'autres pôles tels que Communication, Finance, etc.)
- Organisation d'évènements réguliers
- Préparation et envoi de colis à destination des Philippines

### PROFIL RECHERCHÉ

- Sensibilité à la protection de l'enfance et à la solidarité internationale
- Capacité de recul sur une thématique délicate
- Profil débrouillard, à l'écoute humainement et rigoureux
- Doté d'une belle énergie à partager pour faire vivre la communauté de l'association !
- Ouverture culturelle et adaptabilité
- À l'aise avec l'anglais
- Autonomie

**Date prévisionnelle de début :** Août 2024

**Durée :** 12 à 24 mois

**Conditions :** Paris 15e, Télétravail partiel possible

**Salaire et statut :** Légal en vigueur

**Envoyer CV + lettre de motivation à :** [direction@cameleon-association.org](mailto:direction@cameleon-association.org)

**POSTULER**